

**REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA E LO SVOLGIMENTO DEI
TIROCINI FORMATIVI E DI ORIENTAMENTO CURRICULARI PRESSO
IL TRIBUNALE DI LATINA AI SENSI DEL D.M. 142/1998**

Il Tribunale di Latina intende promuovere ed agevolare la realizzazione dei tirocini formativi e di orientamento curricolari, quali strumenti finalizzati a sostenere le scelte professionali degli studenti ed a favorirne l'acquisizione di competenze mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro, mettendo a disposizione le sue strutture.

A tal fine, il Tribunale ritiene opportuno disciplinare le modalità di effettuazione di detti tirocini, sia per rendere uniforme e semplificare l'iter amministrativo, che per garantire esperienze adeguate al percorso formativo dello studente.

Le attività svolte nel corso dei tirocini di formazione e orientamento, possono avere valore di credito formativo e, ove debitamente certificato dalle strutture promotrici, possono essere riportate nel curriculum dello studente.

Tra i tirocini sinora svolti si segnalano quelli curricolari obbligatori, ovvero i tirocini che danno diritto a crediti formativi e che sono inclusi nei piani di studio delle Università.

Tali tirocini presuppongono la stipula di una convenzione fra l'ufficio giudiziario e la facoltà universitaria e hanno durata di 100 ore.

Si premette che:

- Ai sensi del D.M. 142/1998 art 1 punto 3 lett. c, il numero di tirocinanti che possono effettuare contemporaneamente il tirocinio è pari al 10% del personale dipendente a tempo indeterminato del Tribunale,

- i tirocini formativi e di orientamento non costituiscono alcun rapporto di lavoro e non danno luogo ad alcuna ipotesi di attività occupazionale e carico del Tribunale non nasce nessun obbligo di assunzione al termine del periodo di tirocinio né alcun obbligo a corrispondere alcuna retribuzione o altro onere economico,
- il Tribunale in nessun caso potrà utilizzare i tirocinanti in sostituzione del proprio personale o per colmare le vacanze in organico,
- il Tribunale si riserva il diritto di interrompere in qualsiasi momento il tirocinio per ragioni di merito o di opportunità previa comunicazione all'interessato e alla struttura proponente,

Domanda di tirocinio:

L'aspirante tirocinante deve presentare domanda di attivazione di tirocinio presso la propria Struttura Università o di formazione.

Obblighi del tirocinante:

Durante lo svolgimento del tirocinio, il tirocinante è tenuto a:

- apporre la firma di presenza nell'apposito registro messo a disposizione dal Proprio ente di formazione;
- svolgere le attività previste dal progetto formativo;
- seguire le indicazioni del Tutor aziendale che è il riferimento per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo;
- rispettare le norme in materia di igiene e sicurezza e salute sui luoghi di lavoro ed i regolamenti interni all'Azienda;
- mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni, o conoscenze acquisite durante lo svolgimento del tirocinio;

Mansioni previste:

- Attività preparatorie dell'udienza,
- studio dei fascicoli in relazione a singole attività delegate,
- rapporti e segnalazioni alla cancelleria in relazione alle cause trattate, eventualmente con annotazioni da apporre sulla copertina del fascicolo (ad es: effettuazioni avvisi al CTU, notifiche, calcolo prescrizione, ecc.),
- annotazioni sul fascicolo e sull'eventuale agenda del Magistrato dei rinvii,
- ausilio all'attività di cancelleria su delega del tutore e su specifiche attività dallo stesso individuate di concerto con il Dirigente del settore,
- su istruzione del magistrato tutore fornire alle cancellerie alcune indicazioni circa le necessità relative ai fascicoli trattati e da trattare e rilevate in udienza o fuori dall'udienza,
- partecipazione alla discussione dinanzi al Giudice monocratico o al collegio e alle successive camere di consiglio,

Facilitazioni previste

Il Tribunale si ripromette di organizzare il tirocinio in modo da agevolare il contemporaneo svolgimento, da parte dello studente, del percorso di studi e di quello di tirocinio, cercando di venire incontro alle esigenze dello stesso, assicurando il raccordo con i percorsi formativi svolti presso la struttura di provenienza.

Inoltre, mette a disposizione le proprie risorse materiali e fisiche necessarie per lo svolgimento del tirocinio.

Obiettivi e modalità del tirocinio:

Il tirocinio presso il Tribunale, quale ente ospitante, si propone lo scopo di curare un'attività di tirocinio per il conseguimento degli obiettivi formativi dei corsi di studio, anche finalizzata all'acquisizione di ulteriori conoscenze utili per

l'inserimento nel mondo del lavoro mediante un approccio al funzionamento del processo penale, sia dal punto di vista dell'attività di cancelleria sia dal punto di vista dell'attività giurisdizionale.

A tal fine, i tirocinanti coadiuveranno i cancellieri nelle attività, appositamente selezionate, che risultino maggiormente adeguate al loro percorso formativo e di studio e, al contempo, potranno seguire lo svolgimento delle udienze più significative ovvero analizzare alcuni incombenti processuali utili al proprio profilo formativo.

Oltre all'aspetto formativo, appare di fondamentale importanza il fatto che lo studente, in tal modo, avrà la possibilità di essere inserito nel mondo del lavoro e in un contesto di organizzazione lavorativa, sia al fine di responsabilizzarlo e di abituarlo a svolgere le mansioni e ricevere direttive su indicazione di un soggetto preposto, sia di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro.

Tutor Aziendale presso il Tribunale Ospitante

Il Tutor di riferimento per il Tribunale ospitante è individuato nella persona della Dott.ssa Concetta Serino, Magistrato Coordinatore per i tirocini formativi presso il Tribunale di Latina

Contatto concetta.serino@giustizia.it

Tipi di Tirocini di orientamento di cui al Decreto del Ministero del lavoro del 25.03.1998, n.142 attivabili presso il Tribunale:

- curriculare obbligatorio: i tirocini che danno diritto a crediti formativi e che sono inclusi nei piani di studio delle Università, degli Istituti scolastici sulla base di norme regolamentari (corsi universitari, specializzazioni ecc)
- Tirocinio curriculare facoltativo: quelli previsti all'interno di un percorso di istruzione o di formazione sebbene non direttamente finalizzato al conseguimento di crediti formativi (per es. tesi di laurea, master, stage).

L'esperienza può svolgersi in più settori operativi dell'organizzazione del Tribunale, selezionati dal Tutor sulla base delle necessità formative e del settore di studi del tirocinante.

Convenzione

È il rapporto negoziale tra l'ente promotore e l'Azienda Ospitante che definisce in maniera chiara le condizioni e le regole del rapporto di tirocinio e che deve essere sottoscritta dal legale rappresentante di ciascun soggetto coinvolto.

Attualmente sono in corso di validità le seguenti convenzioni per i tirocini ex Legge 24 giugno 1997, n. 196 e Decreto del Ministero del Lavoro e della Previdenza sociale n. 142 del 25 Marzo 1998 :

1. Convenzione stipulata il 20.02.2019 di durata triennale con L'Università di Perugia-Dipartimento di Filosofia, Scienze Sociali, Umane e della Formazione, Università degli Studi di Perugia (c.f. 00448820548), rappresentata dal Direttore del Dipartimento Prof.ssa Claudia Mazzeschi,

2. Convenzione stipulata a ottobre 2020 di durata di cinque anni con la Scuola delle Scienze Economiche, Aziendali, Giuridiche e Sociologiche dell'Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara, rappresentata dal Presidente della Scuola SEAGS, Prof. Michele Rea,

Progetto formativo

È il documento indispensabile da presentare per l'attivazione del tirocinio, che definisce gli obiettivi e compiti dei soggetti coinvolti nel rapporto di tirocinio (ente promotore, Azienda ospitante e tirocinante). In esso vengono anche indicati gli estremi delle assicurazioni Infortuni e Responsabilità Civile e gli obiettivi del tirocinio con riferimento alle attività da svolgere e alle capacità/conoscenze che si intendono acquisire al termine dell'esperienza.

Il progetto formativo e di orientamento per ciascun tirocinio, contiene:

- a) obiettivi e modalità di svolgimento del tirocinio assicurando, per gli studenti, il raccordo con i percorsi formativi svolti presso le strutture di provenienza;
- b) i nominativi del tutore incaricato dal soggetto promotore e del responsabile Aziendale;
- c) gli estremi identificativi delle assicurazioni;
- d) la durata ed il periodo di svolgimento del tirocinio;
- e) il settore di inserimento.

ALLEGATI

1. Convenzione stipulata il 20.02.2019 di durata triennale con L'Università di Perugia-Dipartimento di Filosofia, Scienze Sociali, Umane e della Formazione, Università degli Studi di Perugia (c.f. 00448820548), rappresentata dal Direttore del Dipartimento Prof.ssa Claudia Mazzeschi,
2. Convenzione stipulata a ottobre 2020 di durata di cinque anni con la Scuola delle Scienze Economiche, Aziendali, Giuridiche e Sociologiche dell'Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara, rappresentata dal Presidente della Scuola SEAGS, Prof. Michele Rea.

Presidente del Tribunale di Latina
Dott.ssa Caterina Chiaravalloti