

## **MANSIONARIO TIROCINI PRESSO IL TRIBUNALE DI LATINA**

I tirocinanti presso il Tribunale di Latina possono svolgere le seguenti mansioni di ausilio al magistrato affidatario.

### **Attività preparatorie dell'udienza.**

- a) preparazione delle udienze con il magistrato affidatario, con studio dei fascicoli indicati dal magistrato,
- b) preparazione, se richiesto e previa discussione con il magistrato affidatario, della "scheda del processo" in cui sono sintetizzati il contenuto della lite (causa petendi e petitum), le questioni preliminari e le principali questioni di fatto e di diritto che la causa pone;
- c) studio dei fascicoli relativi alla ammissione dei mezzi istruttori ai fini di una valutazione preliminare,

### **Attività in udienza:**

- a) Redazione del verbale di udienza sotto la direzione del giudice anche su supporto informatico, servendosi della consolle per i giudicanti civili;
- b) Su indicazione del magistrato affidatario segnalazioni alla cancelleria in relazione alle cause trattate in udienza, eventualmente con annotazioni da apporre sulla copertina del fascicolo (ad es: effettuazioni avvisi al CTU ecc.),
- c) annotazioni sul fascicolo e sull'agenda del Magistrato dei rinvii.

### **Attività successiva all'udienza:**

Su istruzione del magistrato affidatario, fornire alle cancellerie alcune indicazioni circa le necessità relative al fascicolo e rilevate in udienza (ad es: effettuare comunicazioni al CTU precedentemente omesse, modificare nel registro nome delle parti o dei difensori erroneamente riportati, esaminare regolarità pagamento dei contributi, richiedere trasmissione fascicolo di primo grado per causa appello ecc.),

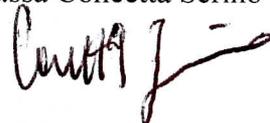
### **Studio e approfondimento:**

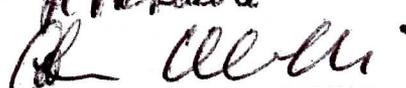
- a) Studio di alcuni fascicoli assegnati dal magistrato e discussione con lo stesso, a seguito della quale vengono individuati i punti fondamentali e lo schema di ragionamento di alcuni provvedimenti interlocutori (ordinanze istruttorie, cautelari) o della sentenza (in prevalenza quelle più semplici);

- b) redazione bozze di provvedimenti istruttori o decisorii (sentenze, ordinanze, formulazione quesiti al CTU), previa discussione e studio;
- c) partecipazione alla discussione dinanzi al collegio di alcune cause e alle successive camere di consiglio;
- d) a richiesta e su istruzioni del giudice, raccolta e selezione ragionata di massime giurisprudenziali pertinenti alla fattispecie oggetto del redigendo provvedimento,
- e) Studio e approfondimento su questioni di diritto ricorrenti e/o particolarmente complesse, redazione di sintesi delle posizioni di dottrina e giurisprudenza su argomenti indicati dal magistrato affidatario.
- d) Partecipazione ai corsi della formazione.

Il Magistrato Coordinatore del Tirocinanti presso il Tribunale di Latina

Dott.ssa Concetta Serino



*Il Presidente*  
  
IL PRESIDENTE DEL TRIBUNALE  
Dott.ssa CATERINA CHIARAVALLOTTI



Dott.ssa Rossella SPERANZA

